



Facturatie voorwaarden

COMPASS GROUP

Documentnaam: Nieuwe Leverancier & diensten
Document status: versie 25.2
Datum: 01-04-2018
Laatste wijziging: 15-08-2025

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. FACTURATIE EISEN COMPASS GROUP	4
2.1 OP TE LEVEREN DOCUMENTATIE.....	4
2.2 FACTUUR OPMAAK.....	4
2.3 VERPLICHT GEGEVENS OP DE FACTUUR	4
2.4 OVERIGE ZAKEN OMTRENT AANLEVERING FACTURATIE	5
2.5 GEGEVENS BEDRIJFSNAMEN	6
3. LEVERANCIER VAN DIENSTEN & PERSONEEL.....	7
3.1 EXTRA VOORWAARDEN	7
3.2 ZZP'ER.....	7
3.2.1 Toelichting.....	7
3.3 ONDERAANNEMING/GROTE IT ORDERS	8
3.3.1 Verlegging van BTW.....	8

1. INLEIDING

Voor u als nieuwe leverancier is onderstaand document opgesteld. In dit document geven wij aan hoe u de facturen bij onze organisatie dient aan te leveren.

Compass Group Nederland Holding B.V. levert catering en overige diensten aan vele bedrijven en organisaties in Nederland.

De administratie wordt centraal verwerkt voor de onderstaande bedrijven;

- I. Compass Group Nederland Holding B.V.
- II. Compass Group Nederland B.V.
- III. Xandrion B.V.
- IV. Eurest Services B.V.
- V. Maison van den Boer B.V.

Om cijfers correct op te maken en de kosten correct naar de opdrachtgever te factureren is het nodig dat de inkoopfacturen op tijd, per locatie, per periode naar de administratie worden verzonden.

- Eurest Services BV is NEN4400-1 gecertificeerd. Om onze certificering te behouden dient u als leverancier (indien u uren, schoonmaak of overige diensten levert) aan meerdere eisen te voldoen.

2. FACTURATIE EISEN COMPASS GROUP

2.1 OP TE LEVEREN DOCUMENTATIE

Er zijn diverse soorten leveranciers. Afhankelijk van wat u als leverancier levert, dient u te voldoen aan onderstaande eisen.

	Goederen leverancier	Levering op investering	Diensten & Uitzendbureau	Onderaanneming	ZZP'ers
Code by Conduct CG	V	V	V	V	V
Inkoopvoorw. CG	V	V	V	V	V
Geldig BTW nr. lev.	V	V	V	V	V
Getekende Capex		V		V	
G-rekening			V	V	
ID. uitvoerende mw.			controle op loc.	controle op loc.	V
Verlegging BTW			Schoonmaak & Hoveniers	V	
KVK	V	V	V	V	V
Waadi check			V	V	
NEN 4400-1			V	V	V
TWV & ID.			V	V	V
Modelovereenkomst					V

2.2 FACTUUR OPMAAK

Om facturen snel en adequaat te kunnen verwerken is het van belang dat alle gegevens die benodigd zijn op de factuur staat vermeld.

Facturen moeten altijd voorzien zijn van een 6-cijferig locatienummer of een 3-cijferig kostenplaatsnummer.

- De besteller kan u voorzien van het juiste nummer.
- Facturen die niet correct geadresseerd zijn worden retour gezonden. Indien er niet het correct bedrijf + adres is gefactureerd mag er nl. geen btw worden verrekend.
- De btw-verlegd regeling is geen keuze meer maar een verplichting, let goed op of u met uw facturen btw-verlegd dient te factureren.

Verplichte gegevens op de factuur

Het is belangrijk dat u als leverancier de facturen opmaakt zoals gesteld door de belastingdienst, tevens moeten de facturen voldoen aan de eisen die voor u van toepassing zijn en in dit document zijn opgenomen.

- Factuur moet geadresseerd zijn aan het juiste bedrijf.
- Op de factuur moet duidelijk vermeld staan op welke periode de kosten betrekking hebben.
- Er moet altijd gefactureerd worden onder vermelding van 6-cijferig locatie of 3-cijferige kostenplaats nummer. Dit nummer zonder spaties op de factuur vermelden.
- Bij btw-verlegd altijd het btw-nummer van onze entiteit op de factuur vermelden.
- Als er geen inkoopcontract door de afd. inkoop is afgesloten wordt een betaaltermijn van 30 dagen gehanteerd.

- Facturen kunnen ingediend worden, volgens de wettelijk termijn van 5 jaar en zolang het contract nog loopt tussen opdrachtgever en onder een van de organisaties van Compass Group Nederland Holding.

Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke eisen van de belastingdienst:

- *Uw volledige leveranciersnaam en die van uw afnemer.
u vermeldt de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat.*
- *Uw volledige leveranciersadres en dat van uw afnemer
u vermeldt het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende.*
- *Uw btw-nummer
Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de prestatie levert.*
- *Uw KvK-nummer*
- *De datum waarop de factuur is uitgereikt*
- *Een opeenvolgend factuurnummer*
- *De aard van de goederen of diensten die u hebt geleverd (**geen verwijzing naar order of volgens afspraak**)*
- *De hoeveelheid van de goederen of de omvang van de diensten die u hebt geleverd*
- *De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling*
- *Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw
Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen.
Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is.*
- *Het btw-tarief dat u in rekening brengt.*

2.3 OVERIGE ZAKEN OMTRENT AANLEVERING FACTURATIE

Elektronisch factureren

Indien u meer dan 100 stuks facturen aanlevert per maand, willen we deze facturen graag als .xml bericht ontvangen. U dient maximaal 1 jaar na ondertekening van de mantelovereenkomst de facturen als elektronisch (UBL, via peppol) bericht aan te leveren.

Facturen op papier

Facturen op papier worden niet langer geaccepteerd. U dient de factuur inclusief bijlagen als één PDF bestand aan te leveren via de mailboxen.

Facturen als .PDF

Facturen mogen als pdf verzonden worden, deze worden automatisch uitgelezen door de software en klaargezet voor verdere verwerking in de administratie. De facturen dienen wel aan onderstaande eisen te voldoen.

- Per factuur slechts één pdf. Factuur, bijlagen en specificaties samenvoegen tot 1 document.
- Altijd één factuur per locatie of kostenplaats nummer.
- Facturen met levering in maand 1 moeten uiterlijk 1^e werkdag, maand 2 aangeleverd zijn.
- Alle leveranciers dienen de Code of Conduct van Compass Group NL contractueel of via digitale uitnodiging te ondertekenen.

2.4 GEGEVENS BEDRIJFSNAMEN

Centraal kantoor

Compass Group Nederland Holding B.V. (Kostenplaatsnummers: 100 t/m 999)

Haaksbergweg 70 – etage 11

1101 BZ Amsterdam

Mailadres factuur:

FacturenCGH@Compass-Group.nl

Overige correspondentie:

Crediteuren@Compass-group.nl

BTW nr.:

NL803481937B01

KvK:

34082317

Bank:

NL04RABO0152054758

Compass Group Nederland B.V.

(Locatie nummers: 100001 tm 499999)

(Locatie nummers: 600001 tm 799999)

(Locatie nummers: 900001 tm 999999)

Haaksbergweg 70 – etage 11

1101 BZ Amsterdam

Mailadres factuur:

FacturenCGN@Compass-Group.nl

Overige correspondentie:

Crediteuren@Compass-group.nl

BTW nr.:

NL002185581B01

KvK:

33133848

Bank:

NL23RABO0152054707

Eurest Services B.V.

(Locatie nummers: 5000001 t/m 599999)

Haaksbergweg 70 – etage 11

1101 BZ Amsterdam

Mailadres factuur:

FacturenES@Compass-Group.nl

Overige correspondentie:

Crediteuren@Compass-group.nl

BTW nr.:

NL806291205B01

KvK:

30144946

Bank:

NL73RABO0152131892

Xandrión B.V.

(Locatie nummers: 800101 t/m 800299)

Stationsweg 95

6711 PM Ede

Mailadres factuur:

FacturenXa@Compass-Group.nl

Overige correspondentie:

Crediteuren@Compass-group.nl

BTW nr.:

NL809767831B01

KvK:

9118464

Bank:

NL34RABO0395153387

Maison van den Boer B.V.

(op basis van afgegeven projectnummer)

De Amert 207

5462 GH Veghel

Mailadres facturen:

crediteuren@maisonvandenboer.com

Overige correspondentie:

info@Maisonvandenboer.com

BTW nr.:

NL003107863B02

KvK:

16033506

Bank:

NL19ABNA0468661441

3. LEVERANCIER VAN DIENSTEN & PERSONEEL

3.1 EXTRA VOORWAARDEN

Om de risico's af te dekken hebben de meeste dienstenleveranciers en uitzendbureaus een G-rekening bij de Belastingdienst. Op de G-rekening kan de inlener van werk een percentage van de factuur betalen. Het bedrag dat op deze rekening staat kunt u alleen gebruiken voor betalingen van btw en loonheffingen.

Als de uitlener (leverancier) NEN4400 (Stichting Normering Arbeid) gecertificeerd is:

- Er wordt een percentage van 25% (per factuur inclusief BTW) gestort naar de G-rekening. <http://www.normeringarbeid.nl/default.aspx>

Als de uitlener niet NEN4400 gecertificeerd is:

- Er wordt een percentage van 55% (per factuur inclusief BTW) gestort naar de G-rekening.
- Er wordt een percentage van 40% (per factuur, bij BTW verlegd) gestort naar de G-rekening indien er gefactureerd wordt met BTW verlegd.

Indien u gebruikt maakt van de TWV regeling:

- Geldige identiteitsbewijs van arbeidskrachten niet hebbende Nederlandse nationaliteit een kopie van de tewerkstellingsvergunning (TWV) en vanaf april 2017 de gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA). Deze bewijzen kunnen verzonden worden naar IDbewijs@compass-group.nl
De mailbox is alleen inzichtelijk voor een beperkt aantal medewerkers van de afdeling personeelszaken.

Onderstaande documentatie aanleveren bij de afdeling crediteuren Compass Group:

- Geldig Uittreksel van KVK
- Geldig Uittreksel van NEN 4400-1 (indien beschikbaar)
- Geldig BTW nummer
- G-rekening vermelden op de factuur
- Indien van toepassing kopie inschrijving WAADI (KVK)
- Verleggingsregeling indien van toepassing, bij verlegging altijd het btw-nummer vermelden van het bedrijf waar u de factuur aan richt.

3.2 ZZP'ER

3.2.1 TOELICHTING

De nieuwe richtlijn van de wet DBA richt zich op het vermijden van het opzettelijk creëren van een situatie van schijnzelfstandigheid, terwijl er feitelijk sprake is van een dienstbetrekking.

Er is geen sprake van persoonlijke arbeid als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De ZZP'er kan altijd, om wat voor reden dan ook, een vervanger sturen. Bijvoorbeeld als hij ziek wordt of als hij op vakantie gaat.
- De ZZP'er kan zelf bepalen wie hij als vervanger stuurt. De ZZP'er hoeft de opdrachtgever alleen te laten weten dat er iemand anders komt en wie dat is. Soms staan er in de modelovereenkomst wel bepaalde eisen waaraan de vervanger moet voldoen. Dat zijn dan eisen die beslist nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Bijvoorbeeld bepaalde diploma's, certificaten, vergunningen of beroepsregistraties.
- Er is geen sprake van een gezagsverhouding als de opdrachtgever alleen het resultaat van de opdracht bepaalt. De ZZP'er bepaalt hoe hij de opdracht uitvoert. De opdrachtgever heeft

dus niets te zeggen over de manier waarop de ZZP'er tot het resultaat van de opdracht komt.

- Er dient altijd een modelovereenkomst aanwezig te zijn.

Onderstaande documentatie aanleveren bij de afdeling crediteuren:

- Geldig Uittreksel van KVK.
- Kopie inschrijving belastingdienst – Kwartaal betaling verzenden naar afd. Crediteuren. Ieder kwartaal, zolang er gebruikt gemaakt wordt van de ZZP'er.
- Controleer regelmatig dat u niet de enige opdrachtgever bent laat dit bevestigen en verzenden naar Crediteuren.
- **Onderstaande documentatie aanleveren bij de afdeling HR:**
- Geldige identiteitsbewijs van de ZZP'er verzenden naar IDBEWI@compass-group.nl
- Modelovereenkomst verzenden naar SSC: SSCpersoneelsdossiers@compass-group.nl

3.3 ONDERAANNEMING/GROTE IT ORDERS

3.3.1 VERLEGGING VAN BTW

Met regelmaat wordt er op locatie verbouwd. Als u als onderaannemer voor Compass werkt wordt een deel van het factuurbedrag gestort op uw G-rekening.

- Er wordt een percentage van 55% (per factuur inclusief BTW) gestort naar de G-rekening.
- Op de factuur altijd het investeringsnummer vermelden dat u heeft ontvangen bij aangaan van de opdracht.
- Op de factuur het btw nummer vermelding van het bedrijf waar u de factuur aan richt.

Onderstaande documentatie aanleveren bij de afdeling crediteuren Compass Group:

- Geldig Uittreksel van KVK
- Geldig Uittreksel van NEN 4400-1 (indien beschikbaar)
- Gelding BTW nummer
- G-rekening vermelden op de factuur
- Indien van toepassing kopie inschrijving WAADI (KVK)
- Verleggingsregeling indien van toepassing

Graag aan de onderaannemer de BSN van de werknemers verzenden naar de opdrachtverstrekker. Dit voor controle BSN met id nummer – op de werkvloer.

<https://www.bouwendnederland.nl/kennis/in-en-uitdiensttreding/identiteitsbewijzen>

Bij vragen of informatie over dit document kunt u contact opnemen met de afdeling crediteuren. e. crediteuren@compass-group.nl